

La gestione del personale



L'acquisizione del personale

Ci sono varie fasi per l'acquisizione:

- Pianificazione dei bisogni
- Reclutamento
- Selezione del personale
- Assunzione
- Addestramento
- Inserimento

La formazione del personale

- Analisi del fabbisogno formativo
- Progettazione degli interventi formativi
- Svolgimento degli interventi formativi
- Valutazione dei risultati conseguiti





Art 2094 C.C.: è prestatore di lavoro subordinato chi si obbliga mediante retribuzione a collaborare nell'impresa, prestando il proprio lavoro intellettuale o manuale alle dipendenze e sotto la direzione dell'imprenditore

Vincolo di **subordinazione**: inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'impresa in maniera continuativa ed alle dipendenze dell'imprenditore

Caratteristiche



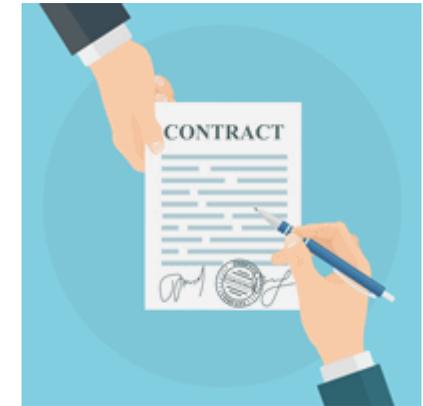
Del rapporto di lavoro subordinato

- Sottoposizione al potere gerarchico e disciplinare del datore di lavoro
- Obbligo di osservare un predeterminato orario di lavoro

Del lavoro autonomo

- Promessa di un risultato
- Presenza del rischio professionale
- Mezzi organizzativi messi a disposizione dal lavoratore

Il contratto di lavoro



- Cos'è
- Distinzione tra contratto individuale e collettivo
- Contratti di lavoro più importanti:
 1. A tempo indeterminato
 2. A tempo determinato
 3. Di apprendistato
 4. Part time
 5. A chiamata
 6. Di somministrazione

La cessazione del rapporto di lavoro

- Senza obbligo di motivazione: limitato a pochi casi (lavoratori che hanno diritto alla pensione – lavoratori domestici)
- Per giusta causa (circostanza talmente grave che non consente di proseguire il rapporto di lavoro: furto – danneggiamento volontario)
- Per giustificato motivo (cessazione dell'attività aziendale) (ha diritto al preavviso)
- Diritto a ricevere il TFR



La previdenza sociale



- Insieme di strumenti predisposti dallo Stato per garantire una prestazione economica ai lavoratori in caso di impedimento al lavoro (disoccupazione – malattia – invalidità) o di estinzione del rapporto di lavoro (pensione)
- Gli Enti previdenziali
- Come sono finanziati
- I fondi pensione

La retribuzione

- Cos'è
- Elementi della retribuzione
 1. Paga base
 2. Scatti di anzianità
 3. Superminimo
 4. Compenso per lavoro straordinario
 5. Indennità per assenza del lavoratore
 6. Bonus fiscale
 7. Assegni per il nucleo familiare
 8. Ritenute sociali, fiscali, altre



I contributi previdenziali

- A carico sia del lavoratore che del datore di lavoro
- Colpiscono tutti gli elementi della retribuzione salvo a titolo di esempio: il tfr, gli assegni familiari, il rimborso delle spese documentate le indennità di trasferta (fino al limite giornaliero previsto)
- Indennità assistenziali pagate dagli enti previdenziali (la maternità, la malattia, l'infortunio)

Le ritenute fiscali

- Il datore di lavoro funziona come sostituto d'imposta
- L'IRPEF
- Viene applicata mensilmente
- Detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente – per carichi di famiglia)

Le aliquote IRPEF
Esempio di calcolo di una
retribuzione
Le scritture in PD
Il TFR
Riepilogo dei conti tipici

Riepilogo dei conti tipici
nel Conto Economico
nello Stato patrimoniale

Conto economico (2425):

B) Costi della produzione:

- 9) Per il personale
 - a) Salari e stipendi
 - b) Oneri sociali
 - c) Tfr
 - d) Trattamenti di quiescenza e simili
 - e) Altri costi

Stato patrimoniale (2424):

Passivo:

B) Fondi per rischi ed oneri

- 1) Per trattamento di quiescenza e simili

C) TFRL